

Приложение 2
к приказу по МБОУ Баргузинская СОШ
22 октября 2014 г. № 231

Утверждаю:
Директор МБОУ Баргузинская средняя
общеобразовательная школа"
Молчанов А.И.

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
"Баргузинская средняя общеобразовательная школа"
на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1. <i>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов	директор школы	ноябрь 2014
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	заместитель директора по УВР	постоянно

1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	зам.директора по УВР, директор	по мере необходимости
2. <i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор школы зам. директора по УВР	январь 2015г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор школы	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор школы зам. директора по УВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Терентьева Н.Ю., директор школы	по факту выявления

2.
^ **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

1.
Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг	директор школы зам. директора по УВР	2015-2016г.г.
2.1.2.	Проведение мониторинга деятельности Школы на предмет соответствия утвержденным административным регламентам.	директор, зам. директора по УВР	2015-2016г.г.
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор школы	постоянно
2. <i>Совершенствование организации деятельности управления образования и ОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	директор школы главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	директор школы главный бухгалтер зам. директора по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	директор школы главный бухгалтер	2014-2016г.г.
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	директор школы	постоянно

Муниципальными контрактами	главный бухгалтер	
<p>3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</p>		
<p>2.3.1. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>директор школы главный бухгалтер зам. директора по АХЧ</p>	<p>постоянно</p>
<p>2.3.2. Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за Школой в установленном порядке, муниципального имущества.</p>	<p>Экспертная комиссия</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>2.3.3. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Школе</p>	<p>зам. директора по АХЧ</p>	<p>постоянно</p>
<p>2.3.4. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Школы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	<p>директор школы главный бухгалтер</p>	<p>постоянно</p>
<p>2.3.5. Контроль порядка распределения и расходования денежных средств</p>	<p>директор школы главный бухгалтер</p>	<p>2014-2016г.г.</p>

2.3.6.	Контроль целевого использования поступившего» дорогостоящего оборудования	<p>директор школы</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>зам. директора по АХЧ</p>	2014-2016 г.г.
<p>4.</p> <p><i>Обеспечение прав граждан на доступности к информации о системе образования</i></p>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	<p>директор школы</p> <p>зам.директора по УВР</p>	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	<p>директор школы</p> <p>заместитель директора по УВР,</p> <p>заместитель директора по НМР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>зам. директора по АХЧ</p>	постоянно
2.4.4.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	<p>директор школы</p> <p>Зам.директора по ИКТ</p>	<p>Ежегодно</p> <p>февраль</p> <p>октябрь</p>

2.4.6.	<p>Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).</p>	<p>директор школы Заместители директора</p>	<p>ежегодно</p>
2.4.7.	<p>Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады.</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, • шифровка работ учащихся при проверке работ, • определение ответственности ассистентов в аудиториях. 	<p>заместитель директора по НМР</p>	<p>2014-2016г.г.</p>
2.4.8.	<p>Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; • аттестация педагогических и руководящих кадров; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самонализ деятельности Школы; • экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; 	<p>директор школы зам. директора по УВР зам. директора по НМР</p>	<p>постоянно</p>

	<ul style="list-style-type: none"> создание системы информирования управления образования, общественности, СМИ о качестве образования в Школе; создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 		
2.4.9.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	директор школы	ежегодно
2.4.10.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	директор школы	постоянно
2.4.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	директор школы	постоянно
2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	директор школы	постоянно

	денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе		
2.4.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	директор школы	постоянно
2.4.14.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы	заместитель директора по ИКТ	постоянно
5. <i>Совержествование деятельности директора</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор школы	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор школы	постоянно
<i>Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы: <ul style="list-style-type: none"> • организация семинара для работников Школы по этическому просвещению. 	директор школы	2015г.
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	директор школы	2015-2016г.г.

2.6.3.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» • радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» • родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 	<p>директор школы зам. директора по ВР</p>	ежегодно
2.6.4.	<p>Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том</p>		2015-2016г.г.

<p>числе правовой направленности</p>	<p>заместитель директора по НМР зам. директора по УВР</p>	
<p>2.6.5. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стендов в Школе; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы • анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе 	<p>директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>