


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета школы

 /Саркисашвили Т.Д./

Протокол № 34 от «20» 09. 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

 /Молчанов А.И./

Приказ №239-Б от «20»09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
дополнительного образования детей
в МБОУ «Баргузинская СОШ»

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 1 от «31» 08. 2016г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 12, статьей 75 Закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 года №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Приложением к приказу министерства образования РФ от 3 мая 2000 года №1726. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения программ по дополнительному образованию (далее Программы).

1.2. Программа - это нормативная модель совместной деятельности людей, определяющая последовательность действий по достижению поставленной цели. В системе общего образования в МБОУ «Баргузинская СОШ» наряду с основными реализуются дополнительные общеобразовательные программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

1.3. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в МБОУ «Баргузинская СОШ» относятся образовательные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетическая;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная;
- краеведческая;
- военно-патриотическая.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Программа дополнительного образования разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения дополнительного образования и социализации их в обществе;
- содержания общего образования;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников школы.

Социальная значимость педагогических программ дополнительного образования обеспечивается следующим комплексом задач развития личности:

- познавательным развитием, реализуемым через дополнительные программы, а также программы для одаренных детей;
- социальной адаптацией, включающей опыт межличностного взаимодействия, различные социальные инициативы через программы детских общественных объединений; осознанный и успешный выбор профессиональной деятельности через профильные программы допрофессиональной ориентации и подготовки;
- раскрытием творческого потенциала через различные по содержанию и уровню освоения программы для детей с разными возможностями;
- развитием общей культуры, в том числе культуры досуговой деятельности, через разнообразные по познавательной проблематике программы, дающие выбор форм и средств организации свободного времени.

3. Технология разработки рабочей программы.

3.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей, на учебный год или ступень обучения.

3.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Образовательные программы учебных групп и детских коллективов должны иметь типичную структуру, оформляться в виде нормативного документа в соответствии с ГОСТом 6.38.90 и содержать следующие исходные позиции:

1) Титульный лист с необходимыми реквизитами

2) Разделы программы:

- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание разделов программы;
- прогнозируемые результаты реализации программы;
- тематическое планирование;
- список используемой литературы (автор, название книги, место и год издания).

4.2. *Титульный лист* – это структурный элемент программы, который должен содержать:

- название образовательного учреждения, согласно Уставу;
- ответственный работник учреждения, утвердивший программу;
- название программы;
- возраст детей, на которых она рассчитана;
- срок реализации;
- Ф.И.О. составителя программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки программы.

4.3. *Пояснительная записка* – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного образования подростков раскрывается:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4.4. *Учебно-тематический план* – структурный элемент программы, содержащий перечень разделов, тем, общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4.5. *Содержание рабочей программы.*

Содержание разделов программы - краткое изложение тем каждого раздела с указанием форм и методов организации учебно-воспитательного процесса.

В содержательной части программы раскрываются основные темы занятий, их содержание и обоснование; в методической части программы характеризуются педагогические, психологические, организационные условия, необходимые для получения образовательного результата; раскрывается методика работы над содержанием учебного материала, система отслеживания и фиксации результатов, методика оценки знаний и умений воспитанников.

Тема, лишь обозначенная в тематическом плане, здесь, раскрывается достаточно полно с указанием всех основных вопросов, прежде всего теоретического плана. Такого же полного раскрытия требует и практическая часть. Если в теме планируется практическое занятие или экскурсия, желательно указать место проведения, ее содержание.

4.6. Список используемой литературы рекомендуется составлять отдельно для педагога и обучающихся.

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6. Утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение (рассмотрение) программы на заседании предметных кафедр;
- утверждение заместителем директора по воспитательной работе;
- утверждением директором школы.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.