


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета школы

 /Саркисашвили Т.Д./

Протокол № 33 от «20» 09 2016г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

 /Молчанов А.И./

Приказ № от « » 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 1 от «31» 08 2016г.

Рег.№

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. Общие положения

- 1.1. Столовая является структурным подразделением школы.
- 1.2. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 30.08.2013 года 3 1015 (с изменениями и дополнениями) и Устава школы.
- 1.4. При организации питания столовая руководствуется санитарно – эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания учащихся школы.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель: обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием учащихся в течение учебного года и летний оздоровительный период.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Рациональное использование финансовых средств, выделяемых на питание школьников.
 - 2.2.2. Обеспечение требований к качеству блюд и кулинарных изделий.
 - 2.2.3. Соблюдение рационального школьного питания.
 - 2.2.4. Обеспечение безопасного питьевого режима в школе.
 - 2.2.5. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:
 - приготовление завтраков и обедов;
 - реализация готовой продукции;
 - производство выпечки из теста.

3. Содержание

3.1. Организация питания

- 3.1.1. Для учащихся 1 -11 классов организовано одноразовое горячее питание.
- 3.1.2. Ежедневное меню составляется заведующей производством на основании примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом управления «Роспотребнадзор» по Республике Бурятия в Баргузинском районе и утверждается директором.
- 3.1.3. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания.

3.1.4. Приказом директора в школе создается бракеражная комиссия сроком на один год, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми, отметка в журнале бракеража готовой продукции. В состав комиссии могут входить представители:

- администрации
- родительского комитета (Управляющего совета)
- медицинский работник.

3.1.5. Медицинский работник в соответствии с должностной инструкцией несет ответственность за соблюдением санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

3.1.6. Время получения учащимися школы горячего питания определяется режимом работы столовой и графиком питания, утвержденных приказом директора.

3.1.7 Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители сопровождают учащихся и контролируют прием пищи.

3.1.8. Ежедневный учет учащихся, получающих питание, ведут классные руководители, и заведующий производством.

3.1.9. О случаях появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируется директор и территориальный отдел управления «Роспотребнадзора».

3.2. Управление школьной столовой

3.2.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом школы.

3.2.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор.

3.2.3. Непосредственное руководство технологическим процессом школьной столовой осуществляет заведующая производством школьной столовой, которая несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

3.2.4.Заведующая производством ведет планово – отчетную документацию в соответствии с требованиями.

3.2.5. Порядок комплектования штата школьной столовой определяется штатным расписанием.

3.2.6. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются должностными инструкциями, трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4. Права и ответственность

4.1. Работники школьной столовой несут ответственность за:

- 4.1.1. Качество приготовления пищи
- 4.1.2. Соблюдение санитарных норм и правил.
- 4.1.3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка
- 4.1.4. Соблюдение необходимых условий охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 4.1.5. Сохранность, размещение и хранение оборудования.
- 4.1.6. Соблюдение режима работы в соответствии с утвержденным графиком.
- 4.1.7. Своевременность прохождения медицинского осмотра и санитарно – гигиенической подготовки.

4.2. Работники школьной столовой имеют право:

- 4.2.1. Запрашивать от администрации школы моющие средства, спецодежду, инвентарь и их своевременное списание.
- 4.2.2. Вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению условий труда.
- 4.2.3. Знакомиться с документами, определяющими права и обязанности работника по занимаемой должности.
- 4.2.4. Повышать квалификацию.

5. Срок действия

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.