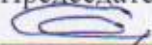


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета школы
 /Саркисашвили Т.Д./
Протокол № 34 от «20» 09. 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
 /Молчанов А.И./
Приказ №239-Б от «20»09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательных программах
классных руководителей
в МБОУ «Баргузинская СОШ»

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» 08. 2016г.

Положение о программе воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании Российской Федерации».

1.2. Программа воспитательной работы классного руководителя (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом учащихся и их родителями.

2. Цель и задачи

2.1. Цель программы - планирование, организация и управление воспитательным процессом в конкретном классном коллективе.

2.2. Задачи программы:

- организация и проведение воспитательной работы с классом в соответствии с особенностями воспитательного процесса образовательного учреждения;
- определение содержания и объёма воспитательной работы с конкретным классным коллективом, контингентом учащихся и их родителями;
- реализация мероприятий по приоритетным направлениям воспитательной деятельности.

3. Функции программы

- нормативная (документ, обязательный для выполнения в полном объеме);
- целеполагающая (определяет ценности и цели воспитания);
- определение содержания воспитания (фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению учащимися);
- процессуальная (определяет организационные формы, методы, средства и условия воспитания, логическую последовательность усвоения учащимися элементов содержания воспитательной деятельности);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся).

4. Технология разработки программы воспитательной работы с классом

4.1. Программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы) в соответствии с приоритетным направлением работы с классом.

4.2. План – сетка работы с классом составляется на основе:

- 4.2.1. Плана традиционных мероприятий по ВР школы, обязательного минимума по приоритетному направлению работы с классом (в начале учебного года).
- 4.2.2. Плана районных массовых мероприятий с детьми и подростками (в течение учебного года).
- 4.2.3. Индивидуальной, групповой работы с коллективом класса и родителями.

5. Структура программы воспитания классного руководителя

5.1. Структура Программы является формой представления воспитательной работы с классным коллективом как целостной системы и включает в своё содержание следующие разделы:

- титульный лист,
- пояснительную записку с нормативно-правовой базой,
- анализ воспитательной работы с классом за прошлый учебный год,
- цель и задачи на новый учебный год,
- характеристику класса (краткую),
- план традиционных мероприятий согласно плану воспитательной работы школы,
- цель и задачи по приоритетному направлению,
- содержание и план воспитательной работы с классом по приоритетному направлению,
- мониторинг, диагностика
- приложение (необходимый для работы классного руководителя методический материал, социальная карта класса, в т.ч. план анализа воспитательной работы с классом (внеклассного мероприятия), план характеристики класса (ученика), и др.)

- список литературы.

5.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, её авторе, классе, в котором предусмотрена реализация данной программы и сроках реализации. Титульный лист утверждается в соответствии с п.6.

5.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, поясняющий задачи и специфику данной воспитательной программы, методы, формы работы и ожидаемый результат, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы.

5.4. **Цель и задачи программы** – структурный элемент программы, определяющий основные направления работы с классом, реализуемые в ходе решения поставленной цели и задач.

5.5. **Направления воспитательной работы** - структурный элемент программы, включающий предусмотренные классным руководителем направления воспитательной деятельности с классным коллективом:

1. Гражданско-патриотическое направление
2. Духовно-нравственное направление
3. Общеинтеллектуальное направление
4. Спортивно-оздоровительное направление
5. Экологическое направление
6. Художественно-эстетическое направление

5.6. **Работа с ученическим коллективом** включает в себя такие элементы как:

- Проблемный анализ ВР с классным коллективом за предыдущий учебный год;
- Список и социальный паспорт класса, анализ занятости и организация самоуправления;
- карты индивидуального развития учащихся;
- психолого-педагогическая характеристика классного коллектива;
- карта достижений класса (таблица, в которой ведется ежемесячный учет достижений)

5.7. **Планирование** индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогом - структурный элемент программы, в котором указывается содержание работы, сроки проведения, ответственные за её выполнение. Составляется в виде таблицы.

5.8. **Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы

6. Утверждение программы воспитательной работы

6.1. Программа утверждается в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании методического объединения классных руководителей;
- согласование с заместителем директора по ВР;
- утверждение приказом директора школы.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые классным руководителем в Программу, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

7. Отчетность и контроль

7.1. Классный руководитель предоставляет:

- анализ воспитательной работы с классом в конце четверти, года;
- сведения по воспитательной работе с классом – по требованию администрации школы.

7.2. Методическое сопровождение осуществляет заместитель директора по ВР.

7.3. Контроль за качеством выполнения программы воспитательной работы с классным коллективом осуществляет заместитель директора по ВР.