

Приложение №1

к Приказу РУО № 175/2

от 01.09.2014г

**Положение**  
**о Баргузинском образовательном округе**  
**«Байкальская перспектива»».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус образовательного округа и порядок деятельности образовательного округа в рамках единой системы образования МО «Баргузинский район».

1.2. Образовательный округ является объединением организаций, расположенных на определенной территории и обеспечивающих возможность освоения образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций.

1.3. В образовательный округ входят не менее трех организаций, две из которых являются общеобразовательными.

1.4. Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в образовательный округ также могут вступать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации (далее – участники), обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.5. Основной целью деятельности участников образовательного округа является совместная реализация образовательных программ общего, дополнительного и профессионального образования.

1.6. Основными задачами деятельности участников образовательного округа являются:

- создание условий для совместной реализации образовательных программ;
- повышение эффективности использования ресурсного обеспечения;
- достижение целевых значений региональных показателей качества образования;

-повышение удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.

1.7. Дополнительными задачами образовательного округа являются:

- разработка, реализация на территории образовательного округа программ и проектов, направленных на развитие системы образования Республики Бурятия, привлечение финансирования ( грантов, пожертвований, др.) на реализацию программ и проектов;

-координация инновационной деятельности участников образовательного округа;

-осуществление информационно-аналитической деятельности по оценке состояния системы образования на территории образовательного округа;

-организация совместных образовательных. Спортивных культмассовых мероприятий, привлечение участников образовательного процесса из различных организаций образовательного округа к участию в них;

-проведение профессиональных конкурсов, организация команд поддержки конкурсантов из организаций- участников образовательного округа на республиканских конкурсных мероприятиях;

-оказание организационно- методической и ресурсной помощи участникам округа, обмен передовым опытом, содействие распространению лучших педагогических и управленческих технологий и практик;

-улучшение условий обучения и труда;

--повышение уровня здоровья обучающихся и педагогических работников;

-содействие формированию экспертного сообщества: проведение профессиональной и общественной экспертизы проектов нормативных актов по вопросам социального развития, представление кандидатур для участия в республиканских и муниципальных конкурсных мероприятиях;

-представление кандидатур для награждения муниципальными почетными грамотами, учреждение почетных званий, наград, именных стипендий образовательного округа, награждение ими.

1.8. Образовательный округ не является юридическим лицом.

## **2. Организация деятельности и управление образовательным округом.**

2.1. Образовательные организации, объединенные в Баргузинский образовательный округ «Байкальская перспектива», осуществляют совместную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Бурятия и муниципального образования «Баргузинский район», на территории, которого создан образовательный округ, настоящим Положением, договором о создании образовательного округа.

2.2. Инициаторами создания образовательного округа выступают органы Управления образованием, образовательные организации, коллегиальные органы управления образовательными организациями, реализующие государственно-общественный характер управления образованием.

2.3. Договор о создании образовательного округа на территории муниципального образования «Баргузинский район» проходит согласование с МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район».

2.4. Вступление новой организации в состав участников образовательного округа проводится на заявительной основе, одновременно с заявлением претендент представляет сведения о ресурсном обеспечении организации, в том числе, о том, которое может быть использовано для совместной реализации образовательных программ. Решение о включении претендента в состав участников принимается на ближайшем заседании высшего коллегиального органа управления образовательным округом.

2.5. Выход организации из состава участников образовательного округа производится на заявительной основе. Решение об исключении из состава принимается на заседании высшего коллегиального органа управления образовательным округом по итогам учебного года и подлежит обязательной публикации..

2.6. Деятельность образовательного округа прекращается, если состав участников округа не соответствует условиям в п. 1.3. настоящего Положения.

2.7. В образовательном округе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся совет руководителей организаций- участников образовательного округа, общее собрание представителей организаций- участников образовательного округа, а также попечительский совет образовательного округа. Оперативное управление образовательным округом осуществляет координатор образовательного округа. Оперативную деятельность осуществляют члены рабочих комиссий.

2.8. Высшим органом управления является совет руководителей организаций – участников образовательного округа ( далее - Совет руководителей округа).

2.9. При вступлении или выходе организации из состава участников образовательного округа, ее руководитель автоматически приобретает или теряет членство в совете руководителей округа. Председатель Совета руководителей округа избирается большинством голосов на первом заседании Совета в присутствии всех его членов на срок не более 2-х лет.

2.10. Заседания Совета руководителей округа проводятся по мере необходимости, но не реже пяти раз в год по итогам учебных периодов ( четвертей, полугодия, учебного года) и перед Общим собранием представителей организаций – участников до начала нового учебного года. На заседаниях присутствует Координатор округа( без права решающего голоса).

2.11. Все решения принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, подписываются председателем Совета руководителей округа и

Координатором округа.

2.12. Совет руководителей округа принимает единогласное решение в присутствии всех членов по следующим вопросам:

- о внесении изменений и дополнений в договор о создании образовательного округа;

- об утверждении ежегодно утверждаемых локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности обучающихся на следующий учебный год, являющихся приложением к договору о создании образовательного округа;

- об утверждении дополнительных целей и задач образовательного округа;

- об утверждении показателей эффективности и их плановых значений на предстоящий учебный год, а также формы отчета участников о достижении показателей эффективности;

- о назначении председателя Общего собрания представителей округа;

- о принятии нового участника в образовательный округ;

- об исключении действующего участника из образовательного округа;

- о принятии мер в отношении участников по итогам достижения показателей эффективности;

- о создании и порядке использования ресурсных фондов образовательного округа (методического, кадрового, финансового, фонда учебных площадей, др.);

- о создании попечительского совета, рабочих комиссий по вопросам организации образовательной деятельности обучающихся;

- утверждение списка членов Общего собрания представителей организаций-участников образовательного округа;

- об организационном обеспечении деятельности образовательного округа по вопросам проведения заседаний органов управления, организации документооборота и мониторинга достижения показателей эффективности, публикации документов и информации о деятельности образовательного округа в сети Интернет, СМИ, о назначении принимающей организации и утверждении координатора образовательного округа. (далее – оргвопросы)

2.13. Решения по остальным вопросам деятельности образовательного округа считаются легитимными, если на заседании Совета руководителей округа присутствовали представители всех участников, чьи интересы они затрагивают, и решение было принято большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Совета руководителей округа является решающим.

2.14. В течение учебного года организационное обеспечение деятельности образовательного округа и связанные с этим расходы осуществляет одна из

организаций- участников округа ( далее – Принимающая организация), которая представляет на утверждение не менее двух кандидатур координатора образовательного округа на предстоящий учебный год. Координатор округа утверждается большинством голосов на заседании Совета руководителей округа. В отсутствие Координатора округа его обязанности исполняются председателем Совета руководителей округа.

2.15. Координатор осуществляет оперативное управление образовательным округом, в том числе, деятельность по оргвопросам, в течение учебного года, на который он был утвержден. Координатор является секретарем на заседаниях коллегиальных органов управления образовательным округом.

2.16. По итогам прошедшего учебного года Координатор образовательного округа анализирует отчеты участников о достижении показателей эффективности и представляет сводный доклад о деятельности образовательного округа на Общем собрании представителей организаций- участников образовательного округа перед началом нового учебного года.

2.17. Общее собрание представителей организаций- участников образовательного округа (далее - Общее собрание представителей округа) является органом управления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образованием и открытость деятельности образовательного округа для всех участников образовательных отношений.

2.18. Членами Общего собрания представителей округа от каждого участника являются:

-руководитель организации;

-участники образовательных отношений в количестве не менее двух человек от каждой категории (обучающиеся, родители(законные представители), педагогические работники, административно-управленческий персонал, др.), один из которых представляет коллегиальный орган управления образованием;

- представитель учредителя организации.

2.19. Состав Общего собрания представителей округа утверждается ежегодно Советом руководителей округа из списков кандидатов от организаций- участников, представляемых членами Совета руководителей округа на заседании по итогам учебного года. Регистрацию списка членов Общего собрания представителей округа, хранение контактной информации (ФИО, категория участников образовательных отношений, позиция в коллегиальном органе управления организации участника, контактный телефон и адрес электронной почты) и организацию взаимодействия с членами осуществляет Координатор округа.

2.20. Общее собрание представителей округа проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в начале учебного года. На общем собрании обязательно присутствуют председатель Совета руководителей округа и Координатор округа.

2.21. .Общее собрание представителей округа принимает решение большинством

голосов в присутствии не менее двух третей списочного состава;

- о согласовании дополнительных целей и задач образовательного округа;
- о согласовании показателей эффективности и их плановых значений на предстоящий учебный год;
- о признании деятельности рабочих комиссий, попечительского Совета (не)удовлетворительной;
- о признании деятельности Координатора округа и Принимающей организации за прошедший учебный год (не)удовлетворительной;
- об оказании организационной и ресурсной поддержки особо значимым проектам образовательного округа на предстоящий учебный год;
- о принятии к сведению результатов реализации особо значимых проектов за прошедший учебный год;
- об общественной оценке случаев нарушения этических норм и правил участников образовательных отношений, конфликта интересов, имевших место в организациях- участниках образовательного округа и получивших публичную огласку в СМИ в прошедшем учебном году;
- о применении форм поощрения и взыскания в отношении участников деятельности образовательного округа.

2.22. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем Совета руководителей округа и Координатором округа.

2.23. В соответствии с основными задачами образовательного округа создаются рабочие комиссии округа:

- Комиссия по образовательной деятельности;
- Комиссия по ресурсному обеспечению;
- Комиссия по качеству образования и удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг;
- Комиссия по организации совместных мероприятий.

2.24. При утверждении дополнительных задач деятельности образовательного округа могут создаваться соответствующие комиссии.

2.25. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция и состав рабочих комиссий утверждаются Советом руководителей округа. При этом в состав комиссии входят не менее одного представителя от каждой категории участников образовательных отношений.

2.26. Основными функциями Рабочих комиссий являются:

- разработка проектов локальных нормативных актов округа (приложений к договору);
- организация совместных мероприятий;
- мониторинг достижения плановых значений показателей эффективности;
- подготовка вопросов на заседания коллегиальных органов управления, в том числе, отчетов о результатах работы комиссии за прошедший учебный год;
- решение иных оперативных вопросов совместной деятельности участников образовательного округа.

2.27.К обязательным документам образовательного округа относятся:

- решение общего собрания руководителей организаций о создании образовательного округа;
- договор о создании образовательного округа;
- локальные акты о коллегиальных органах управления, рабочих органах и иных структурных подразделениях, списки членов;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в рамках образовательного округа;
- отчеты о результатах деятельности, мониторинге достижения плановых значений показателей эффективности;
- протоколы заседаний и общих собраний.

2.28. В договоре о создании образовательного округа и приложениях к договору участники отражают:

- название образовательного округа;
- территорию, на которой оказываются образовательные услуги;
- основную цель и задачи деятельности;
- дополнительные задачи;
- показатели эффективности деятельности;
- органы управления;
- перечень ежегодно утверждаемых локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в рамках образовательного округа;
- порядок использования имущества для совместной реализации образовательных

программ

2.29.К ежегодно утверждаемым локальным нормативным актам по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в рамках образовательного округа относятся:

-совместно реализуемые образовательные программы;

-совместный учебный план образовательного округа;

-расписание занятий по совместно реализуемым образовательным программам ( в удобной форме с указанием времени и места проведения занятий);

-план совместных учебно-воспитательных мероприятий на год ( в удобной форме с указанием времени и места проведения мероприятий);

-порядок предоставления образовательных услуг обучающимся по совместно реализуемым основным образовательным программам, включая, форму договора (дополнение к договору) об оказании образовательных услуг по совместно реализуемым образовательным программам;

-положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по совместно реализуемым образовательным программам.

2.30.Документы образовательного округа, перечисленные в п.2.27., подлежат обязательной публикации на отдельной информационной площадке ( сайте, странице, др.) в сети Интернет. Адреса площадки совместно с названием образовательного округа размещается на информационных стендах в организациях – участниках, доводится до сведения участников образовательных отношений на общих собраниях.

### **3. Эффективность деятельности образовательного округа.**

3.1. Эффективность деятельности образовательного округа за отчетный период измеряется динамикой значений показателей эффективности деятельности образовательного округа (далее – Показателей эффективности), соответствующих основным задачам образовательного округа.

3.2.Показатели эффективности по основным задачам деятельности образовательного округа и их плановые значения утверждаются Министерством образования и науки Республики Бурятия по образовательному округу и для каждого участника образовательного округа.

3.3.Участники образовательного округа могут устанавливать дополнительные задачи совместной деятельности, определив для каждой новой задачи соответствующий показатель эффективности.

3.4.Отчетным периодом для оценки эффективности деятельности образовательного округа является учебный год.

3.5. Плановые значения показателей эффективности на следующий учебный год



устанавливаются на заседании Совета руководителей образовательного округа по итогам прошедшего учебного года в среднем по образовательному округу и индивидуально для каждого участника. Плановые значения показателей по качеству образования должны быть не меньше, чем плановые значения, установленные на региональном уровне.

3.6. В соответствии с договором о создании образовательного округа при вступлении в образовательный округ организации принимают на себя обязательства:

- о достижении плановых значений показателей эффективности, осуществлении их публичного мониторинга и представлении отчетов на заседании Совета руководителей округа;

- об оказании организационной и ресурсной помощи организациям- участникам, не достигающим плановых значений показателей эффективности.

3.7. Если достигнуты все плановые значения показателей эффективности, деятельность образовательного округа признается Общим собранием представителей округа эффективной, а деятельность соответствующих органов (рабочих комиссий, Совета руководителей округа, Попечительского совета, др.) – удовлетворительной. Если плановое значение какого-либо показателя эффективности не достигнуто, то деятельность соответствующей Рабочей комиссии и Совета руководителей округа признается неудовлетворительной.

3.8. Мониторинг достижения плановых значений показателей эффективности осуществляют соответствующие Рабочие комиссии округа. Расчет фактических значений показателей эффективности по образовательному округу осуществляет Координатор округа.

3.9. Итоговый отчет о достижении плановых значений показателей эффективности за учебный год направляется в орган управления образованием, согласовавший договор о создании образовательного округа, до 1 августа текущего года.

3.10. Председатель Совета руководителей образовательного округа представляет информацию о результатах деятельности образовательного округа за прошедший учебный год, включая динамику значений показателей эффективности, на ежегодной августовской конференции работников образования

#### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район»