

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации МО «Баргузинский район»»
МБОУ «Баргузинская средняя общеобразовательная школа».

671610, РБ, С.Баргузин, ул. Калинина 51 А; тел:8(30131)41540,41454, факс
8(30131)41540,barguzinschool@gmail.com

П Р И К А З № 190

от «31» августа 2015г.

«Об утверждении Положения

о предметно-цикловой

кафедре МБОУ «Баргузинская сош».

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2013г., Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баргузинская средняя общеобразовательная школа», утвержденным Постановлением Администрации МО «Баргузинский район» от 13.08.2014г. №800, а также в целях организации эффективной научно-методической работы в МБОУ «Баргузинская средняя общеобразовательная школа».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предметно-цикловой кафедре МБОУ «Баргузинская средняя общеобразовательная школа». Прилагается.
2. Настобурскому В.И., заместителю директора школы по информатизации разместить утвержденное Положение о предметно-цикловой кафедре МБОУ «Баргузинская средняя общеобразовательная школа» в сети «Интернет» на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.И. Молчанов.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КАФЕДРЕ
МБОУ «БАРГУЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Настоящее положение о предметной-цикловой кафедре МБОУ «Баргузинская средняя общеобразовательная школа» (далее - положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2013г., Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баргузинская средняя общеобразовательная школа», утвержденным Постановлением Администрации МО «Баргузинский район» от 13.08.2014г. №800.

1. Общие положения.

1.1. Предметно-цикловая кафедра школы является основным учебно-методическим структурным подразделением МБОУ «Баргузинская средняя общеобразовательная школа», объединяющая педагогических работников одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно- экспериментальную работу с целью обеспечения методической работы школы на более высоком научно-практическом уровне для реализации задач Программы развития школы.

1.2.Кафедра реализует подходы к стратегии, разрабатываемой научно-методическим советом общеобразовательного учебного заведения, строит свою работу в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.3.Руководство деятельностью кафедры осуществляется руководителем.

1.4.Руководитель кафедрой назначается на должность сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных педагогических работников и освобождается от нее директором школы по представлению заместителя директора школы по научно-методической работе. Руководителю кафедрой непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

1.5.Работа кафедры согласовывается с методическим советом школы, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утверждаемым заместителем директора школы по научно- методической работе.

1.6.Члены кафедры определяют и утверждают научно – методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение учебного года.

1.7. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться лаборатории (временные исследовательские коллективы, творческие группы педагогов) по реализации педагогических, культурно-образовательных проектов, отдельных направлений (специализированных, интегрированных) инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности ОУ.

1.8. Количество кафедр и их численность определяются научно – методическим советом школы, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается директором школы.

1.9. В своей деятельности кафедры руководствуются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2013г., решениями МКУ «Управление образования Администрации МО «Баргузинский район», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баргузинская средняя общеобразовательная школа», утвержденным Постановлением Администрации МО «Баргузинский район» от 13.08.2014г. №800 и локальными правовыми актами школы (Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

1. Основные задачи

2.1. Обеспечение высокого научного и методического уровня проведения учебных занятий, их результативности.

2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

2.3. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся (подготовка и проведение олимпиад, научно-практических конференций и т.д.).

3. Основные направления работы кафедры.

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно – методическая, учебно – методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно – методическая работа кафедры включает в себя:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса (в том числе посредством стимулирования научно-методической деятельности педагогических работников, организации содержательного профессионального общения);
- руководство исследовательской работой учителей и учащихся, обсуждение на кафедре ее итогов (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.);

-изучение и анализ результатов инновационной педагогической деятельности, продолжение работы над совершенствованием методики уроков с использованием новых форм обучения;

- апробацию новых педагогических технологий;

- организацию работы по созданию банков данных о перспективном педагогическом опыте, инновационных идеях согласно профилю;

-анализ программно-методического комплекса с учётом нормативных документов и поставленных задач;

-разработку и рассмотрение рабочих программ по предметам специализации кафедры, авторских программ новых учебных курсов (включая интегрированные), элективных курсов, программ индивидуальной работы, учебников, учебно – методических пособий в соответствии с нормативными документами и локальными актами школы;

-изучение, обсуждение, анализ, рецензирование и оппонирование различных видов научно- методических материалов, подготовленных на кафедре;

- подготовку и обсуждение рукописей учебно – методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам;

-разработку методических материалов, рекомендаций педагогическим работникам, обучающимся, обсуждение нетрадиционных форм, видов, приемов работы, обеспечивающих эффективность преподавания обучающимся основам наук, способствующих формированию интеллектуально-нравственной культуры личности обучающихся;

-разработку и коррекцию документов, определяющих стратегию развития общеобразовательного учебного заведения, в пределах своей компетенции;

- рассмотрение, подготовку и подачу собственных учебно-методических разработок на экспертную оценку в РИМЦ МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район»» и Бурятский региональный институт образовательной политики;

3.3. Учебно – методическая работа кафедры включает в себя:

-повышение квалификации педагогических работников, в том числе и организацию семинаров – практикумов;

-оказание методической помощи педагогическим работникам;

-оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации;

-проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

-организацию внеурочной работы по предмету (элективные курсы, факультативы, кружки);

-разработку и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;

- разработку положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

-организацию и проведение творческих научно-практических и культурно-массовых мероприятий учителей и учащихся (конкурсов, предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и т. д.), направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающих самореализацию личности;

-организацию и проведение методических предметных недель; организация и проведение первого этапа Всероссийской предметной олимпиады;

-обеспечение профессионального роста педагогических работников (в том числе рассмотрение и обсуждение методических разработок, статей для публикаций, организация и проведение творческих отчетов);

-организацию взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; организацию открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

-обеспечение участия педагогического коллектива школы в организации и проведении мероприятий МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район»;

- установление и развитие творческих связей с другими общеобразовательными учебными заведениями района и республики с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших педагогических работников;

-внесение предложений по улучшению учебно-методической работы в общеобразовательном учебном заведении, деятельности методического совета;

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;

- осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;

- разработку материалов для зачетов, экзаменов, олимпиад, контрольных, лабораторно-практических работ;

- обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, рабочих программ всеми членами кафедр;

- осуществление контроля качества преподавания предметов;

- проведение анализа состояния преподавания предметов;

- проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательного процесса;

- разработку методического инструментария с целью повышения эффективности осуществляемых педагогических инноваций;

- диагностику потребностей учителей и учащихся в научно- методическом обеспечении образовательного процесса.

4. Организация работы кафедры.

4.1. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть. На заседания могут приглашаться работники других общеобразовательных учебных заведений, высших учебных заведений, а также сотрудники научно-исследовательских институтов.

4.2. Кафедра должна иметь следующие документы:

- положение о кафедре;
- сайт кафедры;
- план работы на текущий учебный год, в котором обязательны следующие разделы:
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- протоколы заседаний кафедры;
- документацию и аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания учебных предметов, выполнением учебных программ;
- тетради посещений и взаимопосещений уроков;
- расписание работы факультативов и спецкурсов по учебным предметам.

4.3. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет в Научно-методический совет школы отчет о выполнении плана работы кафедры.

4.4. План работы предметной кафедры, тетрадь протоколов заседаний кафедры, отчет о выполнении плана работы кафедры хранятся в ИМЦ МБОУ «Баргузинская сош» в течение 3-ех лет.

4.5. При кафедрах могут быть организованы лаборатории (временные творческие группы педагогов) по реализации педагогических проектов, культурно-образовательных проектов, отдельных направлений (специализированных, интегрированных) инновационной деятельности, опытно - экспериментальной, исследовательской деятельности ОУ.

4. Права кафедры

5.1. Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно – методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях;
- выдвигать от кафедры педагогических работников для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный классный» и т.д.;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- за активное участие в учебно – воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно – поисковой деятельности предлагать администрации школы

сотрудников кафедры для поощрения.

6. Контроль за деятельностью кафедры.

6.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется заместителем директора школы по научно-методической работе в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором школы.