

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации МО «Баргузинский район»
МБОУ «Баргузинская средняя общеобразовательная школа».

671610, РБ, С.Баргузин, ул. Калинина 51 А; тел:8(30131)41540,41454, факс
8(30131)41540,barguzinschool@gmail.com

П Р И К А З № 149

от «4» июня 2015 г

«Об утверждении Положения
О Публичном докладе МБОУ
«Баргузинская сош»»

В целях эффективной организации питания учащихся МБОУ «Баргузинская средняя общеобразовательная школа», а также регламентации функционирования школьной столовой.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о работе школьной столовой МБОУ «Баргузинская средняя общеобразовательная школа». Прилагается.
2. Настобурскому В.И., заместителю директора школы по информатизации разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор школы  К.И. Молчанов.



Согласовано:

Председатель Совета МБОУ

«Баргузинская сош»

 Т.Д. Саркисашвили

Протокол № 25

от «07» мая 2015 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Баргузинская сош»



А.И. Молчанов.

Приказ №

от «06» 06 2015 г.

Принято на педагогическом

совете школы

Протокол № 10

от «21» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Баргузинская средняя
общеобразовательная школа»

Баргузин

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Баргузинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации»

Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования или образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

Основными целями Публичного доклада являются:

обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

Особенности Публичного доклада:

аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

II. Основные требования к Публичному докладу

1. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.
2. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.
3. Доклад подписывается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем совета школы.

4. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.
5. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.
6. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

Структура Доклада

7. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

- 7.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).
- 7.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
- 7.3. Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 7.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.
- 7.5. Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.
- 7.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 7.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 7.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).
- 7.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- 7.10. Организация питания.
- 7.11. Обеспечение безопасности.

- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления общеобразовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация Доклада

10. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

11. В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения;

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

12. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности общеобразовательного

Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям общественности;

достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.