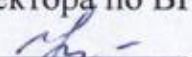


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баргузинская средняя общеобразовательная школа»

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР
Цыденова Ж.В. 

«12» сентября 2016 г



**Программа работы
Актива старшеклассников
на 2016-2017 учебный год**

Педагог-организатор: Дондокова Т.Н.

с.Баргузин, 2016 год

Цель: создание условий для развития личности ребенка через организацию и проведение общественно – полезной и досуговой работы с детьми в школе на основе свободного выбора деятельности в соответствии с их интересами, способностями, интеллектуальными возможностями, эстетическими потребностями и в соответствии с программой воспитательной работы школы

Задачи:

1. Развитие системы Актива старшеклассников, как одного из условий социализации личности учеников и поддержки инициативы ученика.
2. Совершенствование процесса организации внеучебной деятельности учеников по направлениям воспитательной работы школы.
3. Выявление активных и творческих личностей в классных коллективах.
4. Развитие лидерских навыков у школьников, умение вырабатывать у них внутреннее самоуправление.

Методическая тема: организация работы детского Актива старшеклассников, как создание условий для самовыражения, самопознания, творческой одаренности, личностного развития.

Направления работы

Гражданское и патриотическое:

Задачи:

- Формирование представлений о малой и большой Родине, знакомство с истоками национальной культуры, историей родного города;
- Формирование убежденности в том, что целостность государства – залог могущества; развитие межпоколенной преемственности через знание своих корней, ознакомление с символами государства, региона, места проживания;
- Формирование жизненных ориентаций, чувства патриотического, гражданского долга, социально-трудовой активности, психологической готовности к защите Родины, стремления вести здоровый образ жизни;
- Развитие способности к блокировке чуждых идеалов и ценностей.

Охрана здоровья и физическое развитие:

Задачи:

- Укрепление и сохранение физического и психического здоровья детей;
- Привитие санитарно-гигиенических навыков;
- Работа по предупреждению травматизма;
- Привитие воспитанникам основ здорового образа жизни.

Трудовое воспитание и профориентация:

Задачи:

- Формирование у воспитанников умений и навыков самостоятельного выполнения разнообразных видов работ;
- Формирование умения ориентироваться в простых вопросах семейной экономики;
- Учит понимать значение труда в жизни общества;
- Формирование у воспитанников свойств личности, необходимых в самостоятельной трудовой деятельности: предприимчивости, ответственности, деловитости, честности.

Художественно- эстетическое воспитание:

Задачи:

- Организация социально значимой деятельности среди воспитанников;
- Расширение культурного кругозора воспитанников;
- Развитие творческих способностей;
- Способствовать развитию эстетического восприятия окружающего мира, учить понимать и ценить искусство.

Духовно –нравственное:

Работа с детьми по данным направлениям проводится во взаимодействии с другими образовательными и культурно-досуговыми учреждениями. Для воспитанников организованы вокальные, театральные, танцевальные и музыкальные занятия. Цель занятий – заинтересовать детей, вовлечь их в творческую деятельность, найти каждому дело по душе; научить вокальному пению, пластике движений, игре на инструменте; способствовать развитию музыкального слуха и ритма. Не каждый воспитанник умеет самостоятельно найти себе интересное и полезное занятие, нужно создать ему все необходимые условия для самой разнообразной творческой деятельности.

Ведущие принципы:

- принцип приоритета интересов ребёнка;
- принцип развивающего досуга;
- принцип творчества;
- принцип единства и многогранности

Работа ориентирована на поддержание здоровья детей, восполнение сил, укрепление физического и психического здоровья, развитие творческого потенциала, включение новых социальных связей и отношений. Таким образом, организуемые мероприятия позволяют одновременно реализовать развивающую, оздоровительную, образовательную, культурологическую, психотерапевтическую, коммуникативную функции, что свидетельствует о его важном месте в общей системе воспитания, развития социализации детей и подростков.

**Основные направления деятельности
Актива старшеклассников**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ и планирование работы Актива старшеклассников	Сентябрь	Педагог-организатор
2.	Составление плана работы	Сентябрь	Педагог-организатор
3.	Оформление стендов на различные тематики	Сентябрь-ноябрь	Педагог-организатор
4.	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.	Оформление папок	В течение учебного года	Педагог-организатор
6.	Организация записи в кружки и секции	Сентябрь	Зам. директора по ВР
7.	Организация деятельности Актива старшеклассников	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор
8.	Распределение поручений между классами по организации проведения традиционных школьных дел	Сентябрь	Педагог-организатор
9.	Организация занятости учащихся во время каникул	В конце каждой четверти	Педагог-организатор
10.	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года	Педагог-организатор
11.	Проведение бесед с родителями учащихся на общешкольных родительских собраниях	В течение учебного года	Педагог-организатор
12.	Посещение семинаров	В течение учебного года	Педагог-организатор
13.	Разработка положений и сценарий к мероприятиям	В течение учебного года	Педагог-организатор
14.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года	Педагог-организатор
15.	Оказания шефской помощи ветеранам войны, одиноким престарелым	Один раз в месяц	Педагог-организатор

16.	Организация выпуска школьного телевидения	Каждую неделю	Педагог-организатор
17.	Организация рейдов по проверке: <ul style="list-style-type: none"> • классных уголков; • учебников; • санитарного состояния в классах и внешнего вида учащихся; • сохранности мебели и школьного имущества 	Один раз в месяц	Педагог-организатор

Работа Актива старшеклассников

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выявление наиболее активных учащихся в классах	Сентябрь	Педагог-организатор
2.	Выборы Актива старшеклассников, активов классов	Сентябрь	Педагог-организатор
3.	Обсуждение и принятие плана работы на год Совета кабинета министров Актива старшеклассников	Сентябрь	Педагог-организатор
4.	Принятие плана работы Актива	Последняя неделя месяца	Педагог-организатор
5.	Обсуждение принятие планов совместной работы органов ученического самоуправления с педагогами, родителями, представителями общественности	Сентябрь	Педагог-организатор
6.	Проведение заседаний Совета кабинета министров по различным вопросам	Понедельник по мере необходимости	Педагог-организатор
7.	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	В течение учебного года	Педагог-организатор
8.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года	Педагог-организатор, министерство культуры
9.	Проведение индивидуальной работы с Активом (беседы, помощь в составлении	В течение	Педагог-

	планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий)	учебного года	организатор
10.	Оформление кабинета и уголка Актива	Сентябрь	Педагог-организатор
11.	Оказание помощи ветеранам и вдовам войны, одиноким престарелым	В течение учебного года	Педагог-организатор
12.	Организация шефской помощи в проведении внеклассных мероприятий в начальных классах	В течение учебного года	Педагог-организатор
13.	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с Активом	В течение учебного года	Педагог-организатор
14.	Организация поездок и экскурсий с Активом	В течение учебного года	Педагог-организатор
15.	Обучение лидеров Актива	В течение учебного года	Педагог-организатор
16.	Участие в муниципальных и региональных конкурсах и мероприятиях	В течение учебного года	Педагог-организатор
17.	Трудовые десанты с целью уборки территории: <ul style="list-style-type: none"> • Детских площадок • Памятников • Территории школы 	Октябрь	Педагог-организатор
18.	Организация рейдов по проверке учебников, внешнего вида учащихся, санитарного состояния в классах	В течение учебного года	Педагог-организатор
19.	Подведение итогов работы Актива старшекласников	I полугодие	Педагог-организатор

Массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	«День знаний»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог- организатор
2	Ученическая конференция	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Педагог- организатор
3	«День здоровья»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, министерство культуры, спорта, здравоохранения
4	Конкурс «Самый зеленый класс», «Самая зеленая рекреация»	Сентябрь	Кафедра естественнонаучного цикла, зам.директора по ВР, педагог- организатор, кл. руководители министерство культуры, охраны природы, здравоохранения
5	Осенняя ярмарка	Октябрь	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, министерство культуры, финансов
6	Школьный конкурс чтецов «Чудесный клад Бурятии»	Октябрь	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, министерство культуры, образования
7	Организация тимуровской работы	Октябрь	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, министерство здравоохранения, социальной защиты
8	Выставка фотографий ко Дню Матери	Ноябрь	Педагог- организатор, министерство культуры
9	Открытие школьного телевидения	Ноябрь	Педагог-организатор, министерство информации, культуры
10	Школьный тур «Ученик года» (старшая школа)	декабрь	Зам. директора по ВР, Педагог- организатор, министерство образования
11	Путешествие в новогоднюю сказку	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, Совет министров
12	Школьный тур «Ученик года» (средняя школа)	январь	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, министерство образования

13	Смотр-конкурс песни и строя, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, министерство спорта, культуры, учитель ОБЖ
14	Праздники ко Дню Защитника Отечества	февраль	Педагог- организатор, министерство культуры
15	Фестиваль солдатской песни «Русский парень от пуль не бежит»	Февраль	Зам директора по ВР педагог- организатор, министерство культуры
16	День Святого Валентина. Организация школьной почты	Февраль	Педагог- организатор, совет министерств
17	Акция «Примите поздравление, женщины!» (поздравление женщин поселения)	март	педагог- организатор, совет министерств
18	Праздничный концерт, посвященный 8 марта».	Март	Педагог- организатор, министерство культуры
19	Акция «Белая ромашка» к Всемирному Дню борьбы с туберкулезом	Март	Педагог- организатор, министерство социальной защиты, здравоохранения
20	Защита проектов «Моя будущая профессия»	Апрель	Педагог- организатор, министерство образования
21	Участие в конкурсе социально значимых проектов «Чистое село»	Апрель	Педагог- организатор, министерство охраны природы
22	Акция «Вечная память погибшим героям войны » (возложение венков к памятникам погибшим воинам)	Май	Педагог- организатор, совет министерств
23	Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы.	Май	Педагог- организатор, министерство культуры
24	Линейка «Последний звонок»	Май	Педагог- организатор, совет министерств

Взаимодействие с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с нормативными документами	Один раз в месяц	Педагог-организатор
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	В течение года	Педагог-организатор
3.	Проведение инструктажа по текущим мероприятиям	В соответствии с планом ВР	Педагог-организатор
4.	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы	В течение учебного года	Педагог-организатор
6.	Оформление информационного стенда	Один раз в месяц	Педагог-организатор
7.	Обмен информацией и опытом со школами района	В течение учебного года	Педагог-организатор
8.	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	В течение учебного года	Педагог-организатор
9.	Участие в совместных семинарах - совещаниях старших вожатых и заместителей директоров по воспитательной работе в школах района	В течение учебного года	Педагог-организатор
10.	Оказание организационной помощи в деятельности органов школьного самоуправления	В течение учебного года	Педагог-организатор
11.	Участие в заседаниях школьных методических объединений учителей	В течение учебного года	Педагог-организатор
12.	Работа с начальными классами для проведения внеклассных дел	В течение учебного года	Педагог-организатор
13.	Составление плана работы на месяц	Каждый месяц	Педагог-организатор

14.	Работа над изучением передового опыта	В течение учебного года	Педагог-организатор
15.	Участие на заседаниях методических объединений классных руководителей	Каждую четверть	Педагог-организатор
16.	Оказание методической помощи учителям в проведении общих дел	В течение учебного года	Педагог-организатор

Взаимодействие с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Привлечение родителей к организации и проведению «Дня знаний»	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
2.	Совместная подготовка и проведение Праздника Дня учителя.	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
3.	Подготовка и проведение Осенней ярмарки	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
4.	Подготовка и проведение Дня матери.	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
5.	Участие в Масленице.	февраль	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Празднование Дня победы.	май	Педагог-организатор, классные руководители
7.	Участие родителей в мероприятиях: -23 февраля, 8 марта	Февраль, март	Педагог-организатор, классные руководители
8.	Выступления на родительских собраниях, привлечение родителей к планированию, работа с активом, работа с трудными семьями	В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители
9	Привлечение родителей к совместной организации досуга детей во время каникул	В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители
10	Организация работы родительского жюри для судейства соревнований.	В течение учебного года	Педагог-организатор, классные

			руководители
11	Организация встреч с ветеранами ВОВ	Февраль, май	Педагог-организатор, классные руководители
12	Привлечение родителей к работе по благоустройству школьной территории	март	Педагог-организатор, классные руководители

Ожидаемые результаты

Повышение значимости роли Актива старшеклассников в осуществлении совместной деятельности семьи и образовательного учреждения по воспитанию и развитию личности ребенка:

- раскрытие личностного потенциала учащихся в воспитательной системе школы;
- развитие познавательной, коммуникативной и мотивационной сферы личности ученика через деятельность в органах Актива старшеклассников;
- формирование системы отношений учащихся к миру и самим себе.